



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ
И НАУКЕ

Сектор за школске управе и
инспекцијске и надзорне послове
Број: 614-02-180/2011-12

Датум: 04.04.2011.

Београд
Немањина 22-26

МС

УПУТСТВО ЗА НАДОКНАДУ ИЗГУБЉЕНОГ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ТОКУ ШТРАЈКА

Ово упутство се односи на надокнаду скраћених часова или сати рада за време законитог штрајка (минимум процеса рада регулисан је *Законом о основној школи*, члан 82. и *Законом о средњој школи*, члан 84.).

У складу са *Законом о основама система образовања и васпитања* („Службени гласник РС“, број 72/09), члан 62, став 3 тачка 1 директор планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе.

Директор ће донети упутство о надокнади скраћених часова или сати рада за време законитог штрајка за запослене.

Упутство треба да садржи:

- Садржај надокнаде;
- Начин – распоред надокнаде и
- Начин, место и време евидентирања надокнаде у књигама евиденције.

I) Надокнада часова за наставнике

Стручна већа предлажу распоред надокнаде свих облика образовно-васпитног рада за наставнике.

Часови редовне наставе који су скраћени са 45 на 30 минута надокнађују се за 15 минута по часу, а часови практичне наставе који су скраћени са 60 на 40 минута, надокнађују се за 20 минута по часу, односно, за свака три скраћена часа надокнађује се један час. Припрема за надокнађивање часова је саставни део надокнаде.

Евиденција за надокнађене часове и сате, како редовне наставе тако и остale изгубљене часове и сате, води се у одговарајућим књигама евиденције, односно дневницима рада где се иначе води евиденција за те часове односно сате рада наставника. У наведеним књигама евиденције часови се евидентирају на месту које

је дефинисано упутством директора (нпр. на месту седмог часа, у напомени, у суботу ако већ није наставна и др.)

Сви наставници једнообразно евидентирају надокнађене часове и сате образовно-васпитног рада. Ако се ради о евидентирању надокнађених часова редовне наставе треба уписати:

- Назив предмета који се надокнађује;
- Редне бројеве скраћених часова који се надокнађују, као и одређене датуме (као у наведеном примеру):

Назив предмета
Надокнада изгубљених часова под редним бројем __, __, __ од датума (навести датуме)
Потпис

II) Надокнада сати рада за остале запослене

Сати за остале запослене надокнађују се у мери у којој су изгубљени и о њима се такође води евиденција, према упутству директора.

Извештај о извршеној надокнади директор доставља надлежној школској управи.

Извештај о надокнади садржи:

- Изјава директора да је за тај месец извршена надокнада изгубљеног радног времена у току штрајка;
- Упутство директора школе о надокнади;
- Место где је вођена евиденција о надокнади;

Наведени извештај, потписан и оверен од стране директора школе је доказ за исплату умањеног дела плате.

ПОМОЋНИК МИНИСТРА

Мр Зоран Костић



МИНИСТАР

проф.др Жарко Обрадовић

