

Службени гласник РС, број 72/2015. од 19.08.2015., ступа на снагу 20.08.2015., примењује се од школске 2015/2016. године, осим одредбе члана 4. став 1. тачка 5) која се примењује од школске 2016/2017. године.

Службени гласник РС, број 84/2015 од 06.10.2015., ступа на снагу 07.10.2015.

Службени гласник РС, број 73/2016 од 31.08.2016., ступа на снагу 01.09.2016.

Службени гласник РС, број 45/2018 од 13.06.2018., ступа на снагу 21.06.2018., примењује се од школске 2018/2019

Службени гласник РС, број 106/2020 од 07.08.2020., ступа на снагу 15.08.2020.

Службени гласник РС, број 115/2020 од 11.09.2020., ступа на снагу 12.09.2020.

Службени гласник РС, број 93/2022 од 19.08.2022., ступа на снагу 27.08.2022.

Службени гласник РС, број 71/2023 од 25.08.2023., ступа на снагу 26.08.2023., примењује се од школске 2023/2024

На основу члана 156. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15 – аутентично тумачење), Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

## **ПРАВИЛНИК о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником прописују се критеријуми и стандарди за финансирање (у даљем тексту: цена услуга) установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања – средњих школа (у даљем тексту: школа).

#### **Члан 2.**

Школи се за остваривање школског програма и годишњег плана рада школе обезбеђују средства на основу утврђене цене услуга, под условима и у складу са одредбама овог правилника.

Цена услуга, обухвата средства за плате, накнаде, додатке запослених и социјалне доприносе на терет послодавца и отпремнине, која се обезбеђују из буџета Републике Србије, као и друге расходе за које се средства обезбеђују из буџета јединице локалне самоуправе, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон).

Цена услуга утврђује се и обрачунава на почетку сваке школске године.

Измена цене услуга може се вршити током школске године, када наступе промене неког од елемената на основу којих је утврђена цена услуга, у складу са законом и овим правилником.

#### **Члан 3.**

Утврђивање цене услуга врши се на основу броја радних сати, односно броја запослених за остваривање годишњег плана рада школе, школског програма, величине и опремљености школе, броја одељења и ученика, укупног броја запослених, степена њиховог образовања и материјалних трошкова.

Школа доставља министарству надлежном за послове образовања (у даљем тексту: Министарство) – надлежној школској управи најкасније до ~~15.~~ **16.** септембра текуће школске године извод из годишњег плана рада школе са елементима потребним за утврђивање цене услуга.

### **II. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ УТВРЂИВАЊА БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 4.**

Број извршилаца у настави за остваривање годишњег плана рада школе утврђује се на основу:

~~1) укупног фонда часова предвиђеног школским програмом и других облика образовно-васпитног рада у оквиру 40-то часовне радне недеље;~~

**1) укупног фонда часова свих облика образовно-васпитног рада предвиђеног школским програмом у оквиру 40-то часовне радне недеље;**

- 2) броја одељења или група утврђених годишњим планом рада;
- 3) броја наставних недеља предвиђених правилником којим се уређује календар образовно-васпитног рада;
- 4) правилника којим се уређује педагошка норма свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи;
- ~~5) броја ванредних ученика који школу похађају бесплатно по конкурсу министарства надлежног за послове образовања (у даљем тексту: Министарство).~~

**5) броја ванредних ученика који школу похађају бесплатно по конкурсу, или уз сагласност, министарства надлежног за послове образовања (у даљем тексту: Министарство).**

Број извршилаца у настави утврђује се тако што се укупан годишњи фонд часова редовне наставе појединачно за сваки наставни предмет по одељењу или групи у школи подели са недељном нормом часова наставника (редовна настава) **и бројем наставних недеља (годишња норма наставника).** (норма наставника на годишњем нивоу)

#### Члан 5.

~~Код извођења практичне наставе и вежби у школи, врши се подела одељења на две, односно три групе ако је то предвиђено планом и програмом наставе и учења.~~

**Код извођења практичне наставе и вежби у школи, врши се подела одељења на начин како је то предвиђено планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом.**

Код извођења практичне наставе и вежби ван школе, не врши се подела одељења на групе, сем ако то безбедносни разлози и услови рада захтевају у складу са **планом и програмом наставе и учења.**

Код извођења наставе страног језика, ако ученици једног одељења уче различите стране језике, формирају се групе на нивоу разреда до 30 ученика и не мање од 15 ученика.

Изборни предмет се остварује на нивоу целог одељења. Ако се формирају групе за ученике истог или различитих одељења, минималан број ученика је 15.

**За свако одступање од прописаног броја ученика из ст. 1–4. овог члана потребна је сагласност Министарства.**

#### Члан 6.

Број извршилаца у школи на пословима руковођења, административним пословима и пословима стручних сарадника утврђује се на основу броја **одељења или група.**

**Директор и помоћник директора**

#### Члан 7.

**Школа има директора.**

**Школа од 24 до 36 одељења има 0,5 извршилаца на пословима помоћника директора.**

**Школа од 37 до 48 одељења има 1 извршиоца на пословима помоћника директора.**

**Школа са 49 и више одељења има 1,5 извршилаца на пословима помоћника директора.**

**Изузетно, уколико школа има статус ресурс центра остварује право на увећање за једног извршиоца на пословима помоћника директора.**

**Стручни сарадници (педагог/психолог)**

#### Члан 8.

~~Школа до 7 одељења има 0,5 извршилаца на пословима стручног сарадника (педагога или психолога).~~

~~Школа од 8 до 20 одељења има 1 извршиоца на пословима стручног сарадника (педагога или психолога).~~

~~Школа од 21 до 32 одељења има 1,5 извршилаца на пословима стручног сарадника (педагога или психолога).~~

~~Школа од 33 до 44 одељења има 2 извршиоца на пословима стручног сарадника (педагога или психолога).~~

~~Школа од 45 до 54 одељења има 2,5 извршилаца на пословима стручног сарадника (педагога или психолога).~~

~~Школа од 55 и више одељења има 3 извршиоца на пословима стручног сарадника (педагога или психолога).~~

#### Члан 8.

Школа (са највише 16 одељења) има једног извршиоца на пословима стручног сарадника (педагога или психолога).

Школа од 17 до 24 одељења има 1,5 извршилаца на пословима стручног сарадника (педагога или психолога).

Школа од 25 до 40 одељења има два извршиоца на пословима стручног сарадника (педагога или психолога).

Школа од 41 до 54 одељења има 2,5 извршилаца на пословима стручног сарадника (педагога или психолога).

Школа од 55 и више одељења има три извршиоца на пословима стручног сарадника (педагога или психолога).”.

#### Члан 9.

Школа до 15 одељења има 0,5 извршилаца на пословима библиотекара.

Школа од 16 до 32 одељења има 1 извршиоца на пословима библиотекара.

Школа од 33 до 42 одељења има 1,5 извршилаца на пословима библиотекара.

Школа са 43 и више одељења има 2 извршиоца на пословима библиотекара.

#### Члан 9а

Школа која је стекла статус ресурсног центра може да на пословима које обавља ресурсни центар ангажује запосленог који је засновао радни однос у тој школи са пуним или непуним радним временом.

Школи која је стекла статус ресурсног центра признаје се један извршилац за остварена 24 сата на пословима ресурсног центра у складу са правилником којим се уређује рад ресурсног центра.

Број признатих извршилаца се повећава пропорционално повећању броја остварених сати на пословима ресурсног центра.

#### Члан 10.

Школа до 11 одељења у стручном образовању, у којој се по плану и програму наставе и учења, реализују вежбе, вежбе у блоку и практична настава има 0,5 извршилаца на пословима организације практичне наставе, вежби и вежби у блоку.

Школа од 12 до 34 одељења у стручном образовању, у којој се по плану и програму наставе и учења реализују вежбе, вежбе у блоку и практична настава има 1 извршиоца на пословима организације практичне наставе, вежби и вежби у блоку.

Школа од 35 до 47 одељења у стручном образовању, у којој се по плану и програму наставе и учења реализују вежбе, вежбе у блоку и практична настава има 1,5 извршилаца на пословима организације практичне наставе, вежби и вежби у блоку.

Школа са 48 и више одељења у стручном образовању, у којој се по плану и програму наставе и учења реализују вежбе, вежбе у блоку и практична настава има 2 извршилаца на пословима организације практичне наставе вежби и вежби у блоку.

Број помоћних наставника утврђује се само за предмете за које је планом и програмом наставе и учења то прописано у стручном образовању, у обиму који предвиђа ангажовање на пословима припреме лабораторијских вежби, извођења и демонстрирања поступака, техничко-технолошке припреме, извођења дела практичне наставе под непосредним руководством наставника.

Број помоћних наставника у школи у којој се по плану и програму наставе и учења реализују вежбе, вежбе у блоку и практична настава на основу плана и програма наставе и учења за одговарајуће подручје рада и образовни профил, утврђује се тако што се укупан годишњи фонд часова вежби и вежби у блоку, за који је предвиђен помоћни наставник, подели са 40, а укупан годишњи фонд практичне наставе, за који је предвиђен помоћни наставник, подели са 52, па се добијени збир подели са бројем наставних недеља.

Школа је у обавези да изводе из плана и програма наставе и учења којима се прописују помоћни наставници и годишњи фонд часова за вежбе, вежбе у блоку и практичну наставу, за одговарајуће подручје рада, образовни профил, наставни предмет и разред, достави на сагласност министру.

#### Члан 11.

~~Школа до 11 одељења има 0,5 извршилаца на пословима секретара.~~

~~Школа са 12 и више одељења има 1 извршиоца на пословима секретара.~~

~~Школа до 11 одељења има 0,5 извршилаца на пословима шефа рачуноводства (самосталног финансијско рачуноводственог сарадника, односно дипломираног економисту за финансијско рачуноводствене послове).~~

~~Школа са 12 и више одељења има 1 извршиоца на пословима шефа рачуноводства (самосталног финансијско рачуноводственог сарадника, односно дипломираног економисту за финансијско рачуноводствене послове).~~

~~Школа од 12 до 20 одељења има 0,5 извршилаца на пословима референта за финансијско рачуноводствене послове или референта за правне, кадровске и административне послове.~~

~~Школа од 21 до 28 одељења има 1 извршиоца на пословима референта за финансијско рачуноводствене послове или референта за правне, кадровске и административне послове.~~

~~Школа од 29 до 36 одељења има 1,5 извршилаца на пословима референта за финансијско рачуноводствене послове или референта за правне, кадровске и административне послове.~~

~~Школа са 37 до 44 одељења има 2 извршиоца на пословима референта за финансијско рачуноводствене послове или референта за правне, кадровске и административне послове.~~

~~Школа са 45 и више одељења има 2,5 извршилаца на пословима референта за финансијско рачуноводствене послове или референта за правне, кадровске и административне послове.~~

#### Члан 11.

Школа има једног извршиоца на пословима секретара.

Школа има једног извршилаца на пословима шефа рачуноводства (самосталног финансијско рачуноводственог сарадника, односно дипломираног економисту за финансијско рачуноводствене послове).

Школа од 12 до 20 одељења има 0,5 извршилаца на пословима референта за финансијско рачуноводствене послове или референта за правне, кадровске и административне послове.

Школа од 21 до 28 одељења има једног извршиоца на пословима референта за финансијско рачуноводствене послове или референта за правне, кадровске и административне послове.

Школа од 29 до 36 одељења има 1,5 извршилаца на пословима референта за финансијско рачуноводствене послове или референта за правне, кадровске и административне послове.

Школа са 37 до 44 одељења има два извршиоца на пословима референта за финансијско рачуноводствене послове или референта за правне, кадровске и административне послове.

Школа са 45 и више одељења има 2,5 извршилаца на пословима референта за финансијско рачуноводствене послове или референта за правне, кадровске и административне послове.”.

#### Члан 12.

~~Школа површине од 2.000 до 5.000 m<sup>2</sup> или школа од 16 до 40 одељења има једног извршиоца за одржавање школског објекта и опреме школе (домар школе).~~

~~Школа величине преко 5.000 m<sup>2</sup> или школа са више од 40 одељења има два извршиоца за одржавање школског објекта и опреме школе.~~

~~Школи са површином мањом од 2.000 m<sup>2</sup> или са мање од 16 одељења број извршилаца се смањује по начелу еразмерности.~~

~~Школа са домом за ученике са сметњама у развоју са површином мањом од 2.000 m<sup>2</sup> има једног извршиоца за одржавање школског објекта и опреме школе.~~

~~Школа са више од 16 одељења по подручју рада, односно, односно класа, има за свако одељење, односно класу преко 16, по 0,0625 извршиоца за одржавање машина, рачунара, инструмената и инсталација, а највише једног запоселеног.~~

~~Средња стручна школа са 12 одељења има 0,25 извршиоца за одржавање машина, инструмената и инсталација, а на свако наредно одељење 0,0625 извршиоца више, а највише једног извршиоца.~~

~~Школа са више од 8 одељења има за свако одељење по 0,03125 извршиоца за одржавање рачунара, а највише 0,5 извршиоца.~~

~~Средња стручна школа у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране која има школску економију има:~~

- ~~1) 4 радника у школској радионици – узгајивача домаћих животиња;~~
- ~~2) 2 возача – руковаоца пољопривредних машина и возила;~~
- ~~3) 1 магационера;~~

#### Члан 12.

На пословима домара/мајстора одржавања, школа у којој се настава изводи у једној смени има следећи број извршилаца:

- 1) школа која има грејну површину до 2000 m<sup>2</sup> уколико има систем даљинског грејања, сопствени систем централног грејања на течна или гасовита горива или пелет има право на 0,5 извршилаца;
- 2) школа која има грејну површину до 2000 m<sup>2</sup> уколико има сопствени систем централног грејања на чврста горива има право на 1 извршиоца;
- 3) школа која има грејну површину преко 2000 m<sup>2</sup> уколико има систем даљинског грејања, сопствени систем централног грејања на течна или гасовита горива или пелет има право на 1 извршиоца;
- 4) школа која има грејну површину преко 2000 m<sup>2</sup> уколико има сопствени систем централног грејања на чврста горива има право на 1,5 извршилаца.

На пословима одржавања објекта, опреме и грејања, школа у којој се настава изводи у две смене има следећи број извршилаца:

- 1) школа која има грејну површину до 2000 m<sup>2</sup> уколико има систем даљинског грејања, сопствени систем централног грејања на течна или гасовита горива или пелет има право на 0,5 извршилаца;
- 2) школа која има грејну површину до 2000 m<sup>2</sup> уколико има сопствени систем централног грејања на чврста горива има право на 1 извршиоца;
- 3) школа која има грејну површину од 2000 m<sup>2</sup> до 5000 m<sup>2</sup> уколико има систем даљинског грејања, сопствени систем централног грејања на течна или гасовита горива има право на 1 извршиоца;
- 4) школа која има грејну површину од 2000 m<sup>2</sup> до 5000 m<sup>2</sup> уколико има сопствени систем централног грејања на пелет има право на 1,5 извршилаца;
- 5) школа која има грејну површину од 2000 m<sup>2</sup> до 5000 m<sup>2</sup> уколико има сопствени систем централног грејања на чврста горива има право на 2 извршиоца;
- 6) школа која има грејну површину преко 5000 m<sup>2</sup> уколико има систем даљинског грејања, сопствени систем централног грејања на течна или гасовита горива или пелет има право на 2 извршиоца;
- 7) школа која има грејну површину преко 5000 m<sup>2</sup> уколико има сопствени систем централног грејања на чврста горива има право на 2,5 извршилаца.

Школа са грејним пећима, у којој се настава изводи у једној или у две смене, има:

- 1) 1 извршиоца на 16 одељења, уколико се школа греје пећима на течна и гасовита горива;
- 2) 1 извршиоца на 12 одељења, уколико се школа греје пећима на чврста горива.

Број извршилаца из става 3. овог члана, утврђује се применом начела сразмерности (која је одређена бројем одељења).

#### Члан 13.

Школа до 23 одељења у стручном образовању има 0,5 извршилаца за одржавање машина, инструмената и инсталација.

Школа са 24 и више одељења у стручном образовању има 1 извршиоца за одржавање машина, инструмената и инсталација.

Школа од 12 до 35 одељења има 0,5 извршилаца на пословима техничара одржавања информационог система и технологија.

Школа са 36 и више одељења има 1 извршиоца на пословима техничара одржавања информационог система и технологија.

Школа у стручном образовању, у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране која има школску економију има:

- 1) 4 радника у школској радионици – узгајивача домаћих животиња;
- 2) 2 возача – руковаоца пољопривредних машина и возила;
- 3) 1 магационера.”

Школа у стручном образовању, у подручју рада Шумарство и обрада дрвета, која има решење о газдовању шумама у државној својини има:

- 1) 1 шумарског инжењера;
- 2) 1 чувара шуме.”

#### Члан 14.

~~Број извршилаца на пословима одржавања хигијене у школи са 12 одељења и мање од 12 одељења утврђује се у зависности од броја извршилаца у настави и износи 16% од броја признатих извршилаца у настави.~~

~~Школа има једног запосленог на пословима одржавања хигијене у школи на:~~

- ~~1) 450 m<sup>2</sup> школског простора са централним системом грејања;~~
- ~~2) 400 m<sup>2</sup> школског простора за грејање пећима на ложење.~~

~~Изузетно, школа са 40 и више одељења, која остварује образовно-васпитни рад у две смене, има право на увећање броја извршилаца на пословима одржавања хигијене за 20%.~~

~~Број извршилаца из става 1. тач. 1) и 2) утврђује се применом начела сразмерности (која је одређена површином школског простора).~~

#### ~~Члан 14а~~

~~За признавање мањег или већег броја извршилаца од броја утврђеног овим правилником, школа се обраћа Министарству, ради добијања сагласности.~~

#### Члан 14а

За признавање другачијег броја извршилаца од броја утврђеног овим правилником, школа се обраћа Министарству, ради добијања сагласности.

#### Педагошки асистенти

#### Члан 14б

~~Школа може остварити право на ангажовање педагошких асистента, и то:~~

~~1) педагошког асистента за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом:~~

~~(1) уколико није била у могућности да оствари додатну подршку од стране школе за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, односно Правилнику о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС”, број 70/18), и~~

~~(2) уколико нема ангажованог дефектолога на пословима стручног сарадника или наставника, у складу са овим/одговарајућим правилником.~~

~~Школа може остварити право на ангажовање педагошког асистента за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом када има најмање 10 ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, на основу мишљења Интерресорне комисије и препоруке Тима за инклузивно образовање на нивоу установе.~~

~~Педагошки асистент који пружа подршку ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом остварује пуну норму у раду са 20 ученика који стичу образовање у складу са ИОП-ом 2.~~

~~2) педагошког асистента који пружа подршку ученицима ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању — када има најмање 25 ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, на основу мишљења Интерресорне комисије и препоруке Тима за инклузивно образовање на нивоу установе.~~

~~Педагошки асистент који пружа подршку ученицима ромске националности остварује пуну норму у раду са 50 ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.~~

~~Норма педагошких асистената из става 1. тач. 1) и 2) овог члана процентуално се смањује и повећава у односу на број ученика за који су ангажовани по начелу сразмерности.~~

#### Педагошки асистенти

#### Члан 14б

Школа може остварити право на ангажовање педагошких асистента, и то:

1) педагошког асистента за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом:

(1) уколико није била у могућности да оствари додатну подршку од стране школе за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, односно Правилнику о критеријумима и стандардима пружања додатне

подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Службени гласник РС”, број 70/18), и

(2) уколико нема ангажованог дефектолога на пословима стручног сарадника или наставника, у складу са овим/одговарајућим правилником.

Школа може остварити право на ангажовање педагошког асистента за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом када има најмање 10 ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, на основу мишљења Интерресорне комисије и препоруке Тима за инклузивно образовање на нивоу установе.

Педагошки асистент који пружа подршку ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом остварује пуну норму у раду са 20 ученика који стичу образовање у складу са ИОП-ом 2;

2) педагошког асистента који пружа подршку ученицима ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању – када има најмање 20 ученика којима је потребна додатна подршка у образовању, на основу одлуке педагошког колегијума. Педагошки колегијум доноси одлуку на основу препоруке Тима за инклузивно образовање на нивоу установе.

Педагошки асистент који пружа подршку ученицима ромске националности остварује пуну норму у раду са 35 ученика којима је потребна додатна подршка у образовању.

Норма педагошких асистената из става 1. тач. 1) и 2) овог члана процентуално се смањује и повећава у односу на број ученика за који су ангажовани по начелу сразмерности.

#### **Члан 14в**

~~Министарство даје сагласност школи сваке школске године за ангажовање педагошких асистената из члана 14б овог правилника у складу са прописаним мерилима у погледу броја ученика, према редоследу на ранг-листи која се сачињава према укупном броју ИОП-а 2 у школи, а до износа средстава која су обезбеђена у буџету Републике Србије за ту намену.”~~

#### **Члан 14в**

Министарство даје сагласност школама за ангажовање педагошких асистената које први пут уводе институт педагошког асистента, и то за:

1) педагошког асистента из члана 14б став 1. тачка 1), овог правилника у складу са напред наведеним мерилима у погледу броја ученика, према редоследу на ранг-листи која се сачињава према укупном броју ИОП-а 2 у школи, а до износа средстава која су обезбеђена у буџету Републике Србије за ту намену;

2) педагошког асистента из члана 14б став 1. тачка 2), овог правилника у складу са напред наведеним мерилима у погледу броја ученика, према редоследу на ранг-листи, а до износа средстава која су обезбеђена у буџету Републике Србије за ту намену.”

### **III. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ МАТЕРИЈАЛНИХ ТРОШКОВА У ШКОЛИ**

#### **Члан 15.**

Средства за материјалне трошкове наставе утврђују се у висини од 5%, а за стручне школе које имају сопствене радионице за практичну наставу у износу од 7% у односу на средства за бруто плате запослених у школи.

Материјални трошкови наставе могу бити већи у подручјима рада и образовним профилима који захтевају већа средства за практичну наставу ученика, па се средства увећавају у односу на износ предвиђен ставом 1. овог члана за:

- 1) 10% у подручју рада Саобраћај (образовни профил: возач моторних возила);
- 2) 10% у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране (образовни профили: руковалац – механичар пољопривредне технике, техничар пољопривредне технике, пољопривредни техничар, ветеринарски техничар);
- 3) 5% у подручју рада Здравство и социјална заштита (образовни профили: зубни техничар, фармацеутски техничар и лабораторијски техничар);
- 4) 5% у подручју рада Хемија, неметали и графичарство (сви образовни профили);

- 5) 5% у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране (сви образовни профили осим: руковалац – механичар пољопривредне технике, техничар пољопривредне технике, пољопривредни техничар, ветеринарски техничар);
- 6) 5% у подручју рада Машинство и обрада метала и Електротехника (трогодишњи образовни профили);
- 7) 5% у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам (за образовне профиле: кувар и посластичар);
- 8) 5% у подручју рада Геодезија и грађевинарство (трогодишњи образовни профили);
- 9) 5% у подручју рада Текстилство и кожарство (сви образовни профили);
- 10) 5% у подручју рада Шумарство и обрада дрвета (сви образовни профили);
- 11) 5% у подручју рада Личне услуге (сви образовни профили).

#### **Члан 16.**

Трошкови за извођење практичне наставе у подручју рада Саобраћај утврђују се на основу цене бензина помножене са количином неопходном за обуку ученика (2,5 литара по часу).

Трошкови за извођење практичне наставе у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране утврђују се на основу цене дизел горива помножене са количином неопходном за обуку ученика (2,5 литара по часу).

#### **Члан 17.**

Трошкови електричне енергије утврђују се у износу 12 kWh по 1 m<sup>2</sup> учионичког простора.

Стручним школама које имају сопствене лабораторије и радионице са машинама или уређајима са погоном на електричну енергију поред средстава из става 1. овог члана признаје се утрошак 100 kWh по ученику за вежбе и практичну наставу.

#### **Члан 18.**

Трошкови грејања утврђују се на основу врсте горива, површине школе која се греје, трајања сезоне грејања и цене горива франко испорука школе.

Школи чији су објекти прикључени на топлофикациону мрежу, трошкови грејања се признају на основу површине школе и текуће цене испоручиоца топлотне енергије.

У школи чији објекти имају сопствени систем грејања, трошкови грејања се утврђују на основу површине која се греје, врсте и цене горива, начина рада школе (једна или две смене) и то:

- 1) за објекте који се греју на нафту – 12 литара у току грејне сезоне по 1 m<sup>2</sup> површине која се загрева, ако школа ради у једној смени и 18 литара у току грејне сезоне по 1 m<sup>2</sup> површине која се загрева, ако школа ради у две смене;
- 2) за објекте са сопственим централним грејањем на угаљ:
  - (1) 40 kg мрког угља у току грејне сезоне по 1 m<sup>2</sup> површине која се греје, ако школа ради у једној смени и 50 kg мрког угља по 1 m<sup>2</sup> површине која се греје ако школа ради у две смене;
  - (2) за грејање са пећима на угаљ количина угља из подтачке (1) повећава се за 10%;
- 3) за објекте са грејањем пећима на огревно дрво – 0,070 m<sup>3</sup> дрвета у току грејне сезоне по 1 m<sup>2</sup> површине која се загрева, ако школа ради у једној смени и 0,10 m<sup>3</sup> дрва по 1 m<sup>2</sup> површине, ако школа ради у две смене.

#### **Члан 19.**

Трошкови за воду утврђују се у зависности од врсте школе, цене воде и намене, и то:

- 1) у школама које су прикључене на водоводну мрежу, за одржавање хигијене објеката и опреме, хигијене ученика и запослених утврђује се 0,5 m<sup>3</sup> воде по одељењу дневно, односно 183 m<sup>3</sup> воде годишње;
- 2) школама са сопственим централним грејањем количина воде увећава се за 10%, а школи са физкултурном салом увећава се за 10%;
- 3) школама које за праксу ученика користе техничку воду, за свако одељење које изводи практичну наставу у школској радионици, количина воде увећава се за 100%.

### **IV. МЕРИЛА У ПОГЛЕДУ ОСТАЛИХ ТРОШКОВА И АМОРТИЗАЦИЈЕ**

**Трошкови за инвестиционо и текуће одржавање**

#### **Члан 20.**



Трошкови инвестиционог и текућег одржавања утврђују се у износу од 3% од бруто плата запослених у школи.

## **Средства за инвестиције**

### **Члан 21.**

Средства за инвестиције утврђују се на основу финансијског плана јединице локалне самоуправе и буџета Републике Србије.

## **Други материјални трошкови**

### **Члан 22.**

Школа има право на накнаду на основу поднетог рачуна за следеће расходе:

- 1) стручно усавршавање наставника и стручних сарадника (стручни испит, семинари и друге обавезе у складу са правилником који уређује стручно усавршавање);
- 2) санитарни преглед ученика и наставника и других запослених ако постоји законска обавеза прегледа;
- 3) трошкови грађевинског земљишта;
- 4) трошкови обавезног осигурања ученика на лабораторијским вежбама и практичној настави;
- 5) трошкови учешћа ученика на такмичењима (републичка и међународна);
- 6) трошкови практичне наставе која се изводи ван седишта школе;
- 7) трошкови комуналног доприноса, платног промета и други фиксни трошкови;
- 8) трошкови закупа фискултурне сале или другог школског простора.

### **Члан 23.**

Остали материјални трошкови (канцеларијски материјал, часописи, дневници и друго) износе 1% од бруто плата запослених у школи.

### **Члан 24.**

Средства потребна за финансирање делатности образовања утврђена у складу са овим правилником умањују се школи сразмерно неизвршеним обавезама из годишњег плана рада, као и за време за које не обавља делатност.

## **V. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 25.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 36/15).

### **Члан 26.**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од школске 2015/2016. године, осим одредбе члана 4. став 1. тачка 5) која се примењује од школске 2016/2017. године.

### **Самостални члан Правилника о изменама и допуни**

**Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања**  
("Сл. гласник РС", бр. 84/2015)

### **Члан 4**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

### **Самостални члан Правилника о изменама**

**Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања**  
("Сл. гласник РС", бр. 45/2018)

## **Члан 6**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се од школске 2018/2019. године.

### **Самостални члан Правилника о допунама**

**Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања**  
("Службени гласник РС", бр. 106/2020)

## **Члан 2**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а примењује се почев од школске 2020/2021. године, осим одредаба које се односе на педагошког асистента за децу и ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом које почињу да се примењују након почетка примене аката Владе којима се уређују каталог радних места и коефицијенти за обрачун и исплату плата за тог асистента.

### **Самостални члан Правилника о изменама**

**Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања**  
("Сл. гласник РС", бр. 115/2020)

## **Члан 3**

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије", а одредбе које се односе на педагошког асистента за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом почињу да се примењују након почетка примене аката Владе којима се уређују каталог радних места и коефицијенти за обрачун и исплату плата за тог асистента.

### **Самостални члан Правилника о допуни**

**Правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања**  
("Сл. гласник РС", бр. 93/2022)

## **Члан 2**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".